

TEST OFCNP_T15_JUR_TEST_AE_S2

TEMA 15. EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO. NOTAS QUE LO CARACTERIZAN. TIPOLOGÍA. ELEMENTOS QUE LO CONFORMAN. EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: PRINCIPIOS INFORMADORES. FASES DEL PROCEDIMIENTO: INICIACIÓN, ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN, FINALIZACIÓN.

1. Los actos administrativos se presumen válidos y producirán efectos....

- a. Desde la fecha en que se dicten.
- b. Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se dispongan otra cosa.
- c. Desde la fecha en que se dicten, salvo recurso interpuesto.
- d. Ninguna respuesta es correcta.

2. La notificación deberá ser cursada dentro del plazo de...

- a. 15 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b. 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido enviado.
- c. 20 días a partir de la fecha en que el acto haya sido recurrido
- d. 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

3. NO será necesario que contenga la notificación:

- a. Recursos que quepan contra la misma.
- b. Texto íntegro de la resolución.
- c. Filiación completa del interesado.
- d. Plazo para interponer recursos.

4. ¿Qué Ley establece y regula las bases del régimen jurídico, el procedimiento administrativo común y el sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas?:

- a. Ley 28/95.
- b. Ley 32/90.
- c. Ley 30/92.
- d. Ley 22/91.

5. NO es un principio informador del procedimiento administrativo:

- a. Publicidad.
- b. Imparcialidad.
- c. Subordinación.
- d. Oficialidad.

6. Dentro del procedimiento administrativo, los interesados tendrán derecho a:

- a. Formular alegaciones en cualquier fase del procedimiento.
- b. Acceso ilimitado a los registros de las Administraciones Públicas.
- c. Al trámite de audiencia y vista del expediente.
- d. Todas las opciones son correctas.

7. El orden de las fases del procedimiento administrativo será...

- a. Iniciación, instrucción, ordenación y finalización.
- b. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización.
- c. Iniciación, alegación, ordenación y finalización.
- d. Iniciación, alegación, audiencia y finalización.

8. El documento a partir del cual se iniciará el procedimiento a solicitud del interesado, se denomina:

- a. Solicitud.
- b. Instancia.
- c. Petición.
- d. Ninguna opción es correcta.

9. Respecto al procedimiento administrativo, son actos de instrucción:

- a. Alegaciones y trámite de audiencia.
- b. Denuncias e informes.
- c. Renuncia y prueba.
- d. Resolución y recursos.

10. No es una forma de finalización del procedimiento administrativo:

- a. Incompetencia.
- b. Resolución.
- c. Desistimiento.
- d. Declaración de caducidad.

11. El poder legislativo se exterioriza...

- a. Elaborando resoluciones judiciales.
- b. Elaborando leyes.
- c. Gestionando los intereses de todos.
- d. Ninguna respuesta es correcta.

12. El poder judicial se exterioriza...

- a. Elaborando resoluciones judiciales.
- b. Elaborando leyes.
- c. Gestionando los intereses de todos.
- d. Ninguna respuesta es correcta.

13. Señale la respuesta incorrecta respuesta al acto administrativo...

- a. Es un acto jurídico.
- b. Es dictado por la Administración.
- c. Sometido al Derecho.
- d. Es distinto de la potestad reglamentaria.

14. Es una manifestación de conocimiento:

- a. Rendición de cuentas.
- b. Registro de títulos.
- c. Fin de un procedimiento.
- d. Todas las respuestas son incorrectas.

15. Cuando los destinatarios de un acto administrativo lo constituyen una pluralidad de personas indeterminadas, decimos que se trata de un acto...

- a. Particular.
- b. General.
- c. Anónimo
- d. Ninguna respuesta es correcta.